

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

Nakło nad Notecią, dnia .....

.....  
(ulica) (nr domu) (nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy) (miejscowość)

.....  
(telefon kontaktowy)

## **W N I O S E K**

### **o wydanie zaświadczenia o działaniach ratowniczych straży pożarnej**

Proszę o wydanie zaświadczenia o działaniach ratowniczych straży pożarnej, które miały miejsce w dniu ....., około godziny .....,

przy:..... w miejscowości .....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania) (miejscowość)

\*  - pożar:

.....  
(wpisz - np.: w lokalu mieszkalnym nr, w piwnicy - nr pomieszczenia piwnicznego, poddasza, samochodu- marka, model pojazdu i nr rejestracyjny, hali, magazynu, inne),  
lub

\*  - miejscowego zagrożenie:

.....  
(wpisz - np.: wypompowywanie wody z piwnicy, usuwanie złamanego drzewa, kolizja drogowa - marka, model pojazdu i nr rejestracyjny, inne)

Zaświadczenie jest mi niezbędne w celu .....

.....  
(wpisz - np.: przedłożenia firmie ubezpieczeniowej, uzyskanie pomocy finansowej z Pomocy Społecznej)

Do wniosku dołączam/ nie dołączam\* potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł\*\*

Zaświadczenie odbiorę:

Osobiście

Proszę przesłać na adres.....

***Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.***

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

**\* Zaznaczyć właściwe**

1) Wniosek można złożyć:

a) osobiście w sekretariacie KP PSP Nakło nad Notecią ul. Strażacka 3

b) listownie na adres: **Komenda Powiatowa PSP w Nakle nad Notecią, ul. Strażacka 3, 89-100 Nakło nad Notecią**

2) Zaświadczenie wydaje się w 1 egzemplarzu.

**\*\*zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044) wydane zaświadczenie na wniosek w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej podlega opłacie skarbowej [17 zł]. **Zwalcia się z opłaty skarbowej zaświadczenia w związku ze świadczeniami socjalnymi, w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisach o zatrudnieniu socjalnym.****

Opłata skarbową, o której mowa powyżej [17 zł], powinna zostać uiszczona na konto Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią – rachunek bankowy: **39 8179 0009 0000 3014 2000 0680**, tytułem: **wydanie zaświadczenia PSP.**

Oryginał dokumentu potwierdzającego uiszczenie powyższej opłaty powinien być dołączony do niniejszego wniosku w dniu jego złożenia.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z pozyskiwaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1 zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Strażacka 3 tel. 052 386 70 10, fax. 052 386 70, e-mail: [naklo@kujawy.psp.gov.pl](mailto:naklo@kujawy.psp.gov.pl)).

2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Strażacka 3, e-mail: [iod\\_naklo@kujawy.psp.gov.pl](mailto:iod_naklo@kujawy.psp.gov.pl))

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia o działaniach ratowniczych na prośbę wnioskodawcy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa lub zawartych umów.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację inicjowanej przez Panią/Pana sprawę. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, – sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO, – ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących – przepisów.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody).

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana prawa do przeniesienia Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.

11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.

12. Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawach:

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)